



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №25»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 01.12.2022 р.

№ 01/0.4-130/0/557-22

*Про підвищення ефективності здійснення
заходів щодо запобігання, виявлення і протидії
корупції в КНП «МП № 25» ХМР*

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (із змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021р. №448/21 “Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”(із змінами і доповненнями, внесеними наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 11 листопада 2022 року N 257/22), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021р. № 539/21 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції 23.07.2021 № 451/21 “ Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 № 10 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо передачі в управління підприємств та /або корпоративних прав з метою запобігання конфлікту інтересів», постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Міська поліклініка № 25» Харківської міської ради, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік посад в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська поліклініка

№ 25» Харківської міської ради (далі - КНП «МП № 25» ХМР), що займають посадові особи, які здійснюють адміністративно-господарські та організаційно-розпорядчі функції (обов'язки) (Додаток № 1).

2. Призначити Рожкову Наталію Олексіївну, провідного юрисконсульта, уповноваженою особою з питань виявлення та запобігання корупції в КНП «МП № 25» ХМР.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в КНП «МП № 25» ХМР (Додаток 2).

4. Затвердити форму Попередження про спеціальні обмеження та обов'язки, установлені Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами, для посадових осіб КНП «МП № 25» ХМР, які відносяться до суб'єктів відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Попередження) (Додаток № 3).

5. Затвердити Перелік порад працівникам для підвищення ефективності здійснення ними заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції КНП «МП № 25» ХМР (Додаток № 4).

6. Посадові та службові особи КНП «МП № 25» ХМР, перелік яких наведений у Додатку 1 до цього наказу зобов'язані:

6.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

6.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства.

6.3. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, директора (керівника) або засновників Підприємства про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Підприємства;

6.4. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, директора (керівника) або засновників Підприємства про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

6.5. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, директора (керівника) або засновників Підприємства про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

6.6. Неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, Положення, затвердженого цим наказом, Переліку порад працівникам для підвищення ефективності здійснення ними заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в КНП «МП № 25» ХМР, наведеному у Додатку 4 до цього наказу, та інших діючих локальних актів Підприємства з питань запобігання, протидії та виявлення корупції.

7. Начальнику відділу кадрів Мошенко В.М. забезпечити:

7.1. Отримання Попередження (згідно Додатку № 3 до цього наказу) від:

- працівників Підприємства, які займають посади, наведені у Додатку 1 до даного наказу.

- осіб, які приймаються на роботу до Підприємства на посади, наведені у Додатку № 1 до цього наказу.

7.2. Зберігати Попередження (згідно Додатку №3) у відділі кадрів Підприємства в особових справах відповідних працівників або в окремо сформованій справі.

8. Провідному юрисконсульту Рожковій Н.О. ознайомити керівників усіх структурних підрозділів та працівників адміністративно-управлінського персоналу Підприємства з цим наказом.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Юрій БІЧЕВ

ПЕРЕЛІК

посад в КНП «МП № 25» ХМР, що займають посадові особи, які здійснюють адміністративно-господарські та організаційно-розпорядчі функції (обов'язки) у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами)*

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Директор | Зливка Л.В. |
| 2. Медичний директор | Бічев Ю.С |
| 3. Заступник директора з економічних питань | Хаїрова К.М. |
| 4. Завідувач центру надання
первинної медичної допомоги | Кузнєцова І.М. |
| 5. Завідувач консультативно-діагностичного центру | Сафонова Г.Л. |
| 6. Головний бухгалтер | Соколовська Н.Л. |
| 7. Завідувач амбулаторії №1, лікар-терапевт | Калініна О.В. |
| 8. Завідувач амбулаторії №2, лікар-терапевт | Грובה О.В. |
| 9. Завідувач відділенням, лікар-акушер-гінеколог | Карпенко Т.Е. |
| 10. Завідувач відділення медичної реабілітації, лікар
фізичної та реабілітаційної медицини | Забрудська Т.О. |
| 11. Завідувач кабінетом, лікар-нарколог | Жижильов С.І. |
| 12. Головна сестра медична | Капустенська О.Ю. |
| 13. Сестра медична старша
консультативно-діагностичного центру | Яковлева В.В. |
| 14. Сестра медична старша Амбулаторії №1 | Яценко І.М. |
| 15. Сестра медична старша Амбулаторії №2 | Старченко Н.О. |
| 16. Начальник відділу кадрів | Мошенко В.М. |
| 17. Провідний юристконсульт | Рожкова Н.О. |
| 18. Завідувач господарства | Долинін С.П. |

* Під адміністративно-господарськими обов'язками розуміються обов'язки по управлінню або розпорядженню державним, колективним чи приватним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо). Такі повноваження в тому чи іншому обсязі є у начальників планово-господарських, постачальних, фінансових відділів і служб, завідуючих складами, їх заступників, керівників відділів підприємств тощо.

**Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
КНП «МП № 25» ХМР**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції КНП «МП № 25» ХМР розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, та визначає основні права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в КНП «МП № 25» ХМР (далі - уповноважена особа з питань протидії корупції / уповноважена особа).

2. Усі терміни, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа з питань протидії корупції в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

4. Уповноважена особа з питань протидії корупції підзвітна директору КНП «МП № 25» ХМР (надалі - керівнику). У разі відсутності уповноваженої особи з питань протидії корупції у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником.

5. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «МП № 25» ХМР, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику КНП «МП № 25» ХМР;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) інформування керівника у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Уповноважена особа з питань протидії корупції відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

- надає працівникам КНП «МП № 25» ХМР роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб КНП «МП № 25» ХМР, вносить керівнику пропозиції щодо усунення таких ризиків;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами КНП «МП № 25» ХМР, інформує в

установленому порядку про такі факти керівника, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- веде облік працівників КНП «МП № 25» ХМР, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників КНП «МП № 25» ХМР до вчинення корупційних правопорушень;

- повідомляє у письмовій формі керівнику про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень співробітниками КНП «МП № 25» ХМР.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

8. Уповноважена особа з питань протидії корупції має право:

- отримувати від посадових осіб КНП «МП № 25» ХМР інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, в тому числі інформацію з обмеженим доступом, в установленому законодавством порядку;

- отримувати від працівників КНП «МП № 25» ХМР усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

- ініціювати перед керівником питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа з питань протидії корупції проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в КНП «МП № 25» ХМР з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених уповноважену особу завдань.

**Комунальне некомерційне підприємство
«Міська поліклініка № 25» Харківської міської ради**

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги, заборони та обмеження, встановлені
Законом України
«Про запобігання корупції»**

Статтею 22 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що особам, уповноваженим на виконання функцій держави, забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Статтею 24 Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними, визначено:

1. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняні до них особи у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника підприємства.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником підприємства, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника підприємства, у разі його відсутності.

3. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в органі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

4. Положення цієї статті не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених частиною другою статті 23 цього Закону.

5. У випадку наявності сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Національного агентства, яке надає відповідне роз'яснення.

Статтею 29 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

Статтею 37 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що загальні вимоги до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави особи, та осіб, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог встановлюються цим Законом, який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.

Статтями 38-43 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що особи, уповноважені на виконання функцій держави та особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону, під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Особи, уповноважені на виконання функцій держави та особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону, представляючи державу чи територіальну громаду, діють виключно в їх інтересах, крім того зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Особи, уповноважені на виконання функцій держави та особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону (надалі – посадови особи), діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Посадови особи сумлінно, компетентне, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

Посадови особи не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про запобігання корупції» особи, уповноважені на виконання функцій держави, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

Посадови особи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи

інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює, а виборні особи - Національне агентство.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» посадови особи, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Державні службовці, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, обов'язані наступного року після припинення діяльності подавати в установленому частиною першою цієї статті порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за минулий рік.

Упродовж семи днів після подання декларації суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію.

У разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей суб'єкт декларування зобов'язаний подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

Статтею 52 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у десятиденний строк письмово повідомити про це Національне агентство у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання ним доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна зобов'язаний письмово повідомити про це Національне агентство. Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства.

Статтею 54 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що державним органам, органам влади Автономної Республіки Крим, органам місцевого самоврядування забороняється одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

Незаконне одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг за наявності підстав тягне за собою відповідальність відповідних посадових осіб державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування.

Статтею 56 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

Статтею 60 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що особам уповноваженим на виконання функцій місцевого самоврядування та посадовим особам забороняється:

- 1) відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом;
- 2) надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає

наданню відповідно до закону.

Не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом інформація про:

1) розміри, види благодійної та іншої допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них особами, зазначеними в пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2 та пунктах 4 і 5 частини першої статті 3 цього Закону, або державними органами, органами місцевого самоврядування;

2) розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету або за рахунок технічної або іншої допомоги в рамках реалізації в Україні програм (проектів) у сфері запобігання, протидії корупції особам, зазначеним у пункті 1, пунктах "а" і "в" пункту 2 та пунктах 4 і 5 частини першої статті 3 цього Закону, а також одержані цими особами за правочинами, які підлягають обов'язковій державній реєстрації, а також подарунки, які регулюються цим Законом;

3) передачу в управління належних особам підприємств та корпоративних прав, що здійснюється в порядку, передбаченому цим Законом;

4) конфлікт інтересів осіб, зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону,

Стаття 61 Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи передбачає, що юридичні особи забезпечують розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи. Керівник, засновники (учасники) юридичної особи забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у її діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи. Для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності юридичної особи можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

Службові особи юридичних осіб, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або засновників (учасників) юридичної особи про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або засновників (учасників) юридичної особи про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або засновників (учасників) юридичної особи про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 62. Антикорупційна програма юридичної особи передбачає: комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності юридичної особи. В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:

1) державних, комунальних підприємств, де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;

2) юридичних осіб, які є учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

Антикорупційна програма затверджується після її обговорення з працівниками юридичної особи. Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників юридичної особи.

Положення щодо обов'язковості дотримання антикорупційної програми включаються до

трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку юридичної особи, а також можуть включатися до договорів, які укладаються юридичною особою. В юридичних особах, зазначених у частині другій цієї статті, для реалізації антикорупційної програми призначається особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається цим Законом.

Статтею 65-1 Закону України «Про запобігання корупції» визначено відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені в частині першій статті 3 України «Про запобігання корупції», притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку. У разі вчинення від імені та в інтересах юридичної особи її уповноваженою особою кримінального правопорушення самостійно або у співучасті до юридичної особи у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку. Особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої набрало законної сили рішення суду про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, підлягає звільненню з посади в установленому законом порядку. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог цього Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства рішенням керівника органу, підприємства, установи, організації, де працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Обмеження щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законом.

Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею кримінального правопорушення у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом. Особа, стосовно якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника органу, установи, підприємства, організації, де вона працює, до закінчення розгляду справи судом. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

Стаття 66 Закону України «Про запобігання корупції» передбачено відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

Статтею 67 Закону України «Про запобігання корупції» визначено, що нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства, органу місцевого самоврядування. Орган або посадова особа надсилає до Національного агентства протягом трьох робочих днів копію

прийнятого рішення про скасування або одержаного для виконання рішення суду про визнання незаконними відповідних актів або рішень.

Встановлено, що правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону, може бути визнаним недійсним.

Стаття 68 закону передбачає відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення. Фізичні та юридичні особи, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, мають право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі внаслідок незаконних рішень, дій або бездіяльності суб'єкта, який здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, відшкодовуються з Державного бюджету України в установленому законом порядку. Держава, Автономна Республіка Крим, орган місцевого самоврядування, які відшкодували збитки, шкоду, завдану незаконним рішенням, діями або бездіяльністю суб'єкта, що здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції, мають право зворотної вимоги (регресу) до особи, яка завдала збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування (крім відшкодування виплат, пов'язаних із трудовими відносинами, відшкодуванням моральної шкоди). Стаття 69 передбачає вилучення незаконно набутих та необґрунтованих активів.

Про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» попереджений(на):

_____ (підпис)
« _____ » _____ 202_ р.

_____ (прізвище, ініціали)

ПЕРЕЛІК

порад працівникам для підвищення ефективності здійснення ними заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в КНП «МП № 25» ХМР

Корупційне правопорушення визначається як умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 4 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність.

До корупційних правопорушень віднесено кілька специфічних правопорушень, що фактично не мають ознак корупції, однак є суттєвими порушеннями вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції. Йдеться, зокрема, про порушення вимог фінансового контролю, порушення вимог стосовно повідомлення про конфлікт інтересів, невжиття заходів щодо протидії корупції, відповідальність за які передбачена главою 13-А "Адміністративні корупційні правопорушення" Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Неправомірна вигода. Вказаний термін є одним з ключових у антикорупційному законодавстві загалом та у законодавстві про відповідальність за корупційні правопорушення. При цьому саме цей термін замінив поняття хабар в українському законодавстві.

Відповідно до вказаного Закону неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову.

Інші наведені у Законі визначення є похідними або пов'язаними з базовими поняттями. Їх визначення та способи тлумачення будуть розглянуті у контексті окремих спеціальних тем.

ПОРАДИ:

Станьте прикладом нетерпимості до проявів корупції. Своєю поведінкою давайте оточуючим зрозуміти, що не тільки не будете самі приймати участі у корупційних діяннях, але й не будете приховувати таких діянь своїх колег.

Сумлінно виконуйте свої обов'язки, дотримуйтесь вимог чинного законодавства України та принципів доброчесності у своїй поведінці. Виконуйте свої обов'язки неупереджено та справедливо.

Корумпована поведінка працівників порушує законність та мораль, завдає шкоди авторитету як закладу, в якому він працює, так і державі загалом. Вона руйнує віру в неупередженість та об'єктивність. Усі працівники в КНП «МП № 25» ХМР повинні сумлінно виконувати свої обов'язки та бути прикладом, як для своїх колег, так і для громадян в цілому.

1. Рішуче припиняйте спроби втягнути Вас у корупційні діяння. Негайно повідомляйте про такі спроби своєму керівництву.

У зовнішніх контактах, наприклад, з особами, що надають роботу, товари, послуги за державні кошти, Ви повинні з самого початку визначити чіткі межі ваших повноважень і негайно припинити спроби втягування до корупційних діянь.

Не створюйте в оточуючих враження, що Ви відкриті для "невеликих ознак уваги". Не піддавайтеся спокусі таким чином покращити свої матеріальне становище.

Не соромтеся відмовитися від подарунка або віддати його назад, супроводжуючи цю відмову роз'ясненням правил, яких Ви маєте дотримуватись.

Будьте особливо обережними щодо спроб третіх осіб вплинути на Ваше рішення.

Чітко дотримуйтеся норм чинного законодавства України про заборону прийняття винагород або подарунків та вимог доброчесної поведінки.

Якщо третя особа попросила Вас зробити їй протиправну послугу, негайно поінформуйте про це своє керівництво. Це допоможе уникнути будь-якої підозри в корупції та дасть змогу вжити заходів проти правопорушників.

Якщо Ви опираєтесь спробам втягнути Вас у корупційні діяння, однак не повідомляєте про це керівництво, особа, яка схилила Вас до протиправної поведінки, може повторити свою спробу, звернувшись до когось з Ваших колег. Захистить своїх колег від спокуси бути залученими до корупційних діянь.

2. Якщо у Вас з'являється відчуття, що Вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить Вашим обов'язкам, залучіть будь-кого зі своїх колег у якості свідка.

Іноді в ході розмови із сторонньою особою у Вас може виникнути підозра, що Вам намагатимуться зробити протиправну пропозицію, яку буде нелегко відхилити. Часто в такій ситуації не допомагає лише відмова від корупційної поведінки, тому Вам не варто намагатися владнати ситуацію власними силами. Запросіть до участі у розмові одного із своїх колег.

3. Працюйте так, щоб Вашу роботу можна було в будь-який момент перевірити.

Ваша робота повинна бути прозорою та зрозумілою для керівництва, колег та інших осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Можливо, Вам доведеться змінити своє місце роботи (перехід до виконання нових завдань, перехід до іншого підрозділу) або бути тимчасово відсутнім (хвороба, відпустка тощо), тому Ваша робота повинна бути настільки відкритою (у випадку, передбаченому чинним законодавством України), щоб в будь-який час особа, що Вас замінить, могла виконувати Ваші обов'язки.

4. Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.

Спроби корупції часто починаються з того, що треті особи намагаються розширити службові контакти та перенести їх у сферу приватного життя.

Відомо, що особливо складно відмовити у "невеликій послугі", коли з цією особою існують дружні стосунки, а також коли сам працівник або його родина отримує привілеї у будь-якому вигляді (квитки на концерт, запрошення до дорогих ресторанів), на які не можна відповісти тим самим, тощо. Отже, в приватному житті Ви з самого початку повинні дати оточуючим зрозуміти, що відокремлюєте службову діяльність від приватного життя. Це дозволить уникнути підозри у Вашій корумпованості.

У кожної особи, яка звертається до Вас у зв'язку з Вашою службовою діяльністю, є право очікувати від Вас неупередженої, справедливої, обґрунтованої, тобто добросовісної, поведінки. Тому під час будь-якої службової діяльності, за яку Ви несете відповідальність, перевіряйте, чи не вступають Ваші власні інтереси, а також інтереси Ваших близьких осіб в конфлікт з Вашими службовими обов'язками. Піклуйтеся про те, щоб ніхто не міг звинуватити Вас в упередженості.

Якщо в конкретних службових обов'язках Ви вбачаєте можливу суперечність Ваших службових обов'язків та приватних інтересів або інтересів третіх осіб, з якими Ви пов'язані, негайно повідомляйте про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення Вас від виконання завдання).

Відмовтеся від виконання роботи за сумісництвом, якщо це суперечить вимогам чинного законодавства України або інтересам роботи.

Якщо у випадку конфлікту інтересів Ви надали перевагу власним інтересам, окрім шкоди Вашому особистому авторитету, може бути завдано шкоду авторитету всьому закладу, в якому Ви працюєте.

5. Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь.

Корупції можна запобігти лише, коли кожний працівник відчуває свою відповідальність за досягнення загальної мети створення вільного від корупції закладу, де Ви працюєте.

Це означає, що всі працівники в рамках виконання своїх завдань повинні дбати, щоб сторонні особи не мали можливості впливати на рішення працівника і що корумпованих колег не можна прикривати через почуття солідарності або лояльності.

Не приховуйте протиправних діянь.

Примітка: Перелік розроблено на підставі Методичних рекомендацій Міністерства юстиції України «Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування» від 16.10.2013 року.

Лист ознайомлення

до Наказу від 01.12.2022 р № 01/0.4-130/0/557-22
«Про підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання,
виявлення і протидії корупції в КНП «МП №25»ХМР

1. Зливка Л.В. *Л 15.12.22.*
2. Бічев Ю.С. *Ю С 12.12.22*
3. Хаїрова К.М. *ознайомлена*
4. Кузнецова І.М. *І М 14.12.2022*
5. Сафонова Г.Л. *Г Л 12.12.22р*
6. Соколовська Н.Л. *Н Л 12.12.22р*
7. Калініна О.В. *О В 12.12.22р*
8. Грובה О.В. *О В 12.12.22р*
9. Карпенко Т.Е. *Т Е 12.12.22р*
- 10.Забрудська Т.О. *Т О 12.12.22р*
- 11.Жижельов С.І. *С І 12.12.22р*
- 12.Яковлева В.В. *В В 12.12.22р*
- 13.Ященко І.М. *І М 12.12.22р*
- 14.Старченко Н.О. *Н О 12.12.22р*
- 15.Мошенко В.М. *Мошенко В.М. 12.12.2022*
- 16.Рожкова Н.О. *Рожкова Н.О. 12.12.2022р.*
- 17.Долинін С.П. *С П 14.12.22р Долинін С.П.*